

## CIRCOLARE n. 72

Al **Personale Docente e A.T.A.**  
Ai **Docenti Collaboratori DS e Responsabile Infanzia**  
Al **DSGA**  
Agli **Assistenti Amministrativi**  
**Ruta A. – Mermina F.**  
**SEDE**

**Oggetto: Graduatorie di Istituto Docenti e ATA a. s. 2019-20**

Si porta a conoscenza del Personale Scolastico che per l'individuazione dei Docenti/ATA soprannumerari si procede tramite alla strutturazione delle Graduatorie interne per singolo profilo professionale, aggiornando le stesse con l'aggiunta dell'anno di servizio rispetto al precedente.

Il Personale Scolastico tenuto alla compilazione di nuove istanze viene così individuato:

- I Docenti e il Personale ATA entrati nell'organico di diritto dell'istituto dal 01/09/2019 dovranno compilare la scheda e documentare e/o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.
- Il Personale facente parte dell'organico d'Istituto che intende integrare o aggiornare il proprio punteggio rispetto alla graduatoria relativa all'a. s. 2018/19 a motivo di variazione per acquisizione nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà documentare e/o autocertificare le specifiche variazioni.
- I Docenti che presentano domanda di passaggio di cattedra e di ruolo dovranno dichiarare di aver superato il periodo di prova nel ruolo di appartenenza e di essere in possesso di specifica abilitazione per il passaggio di ruolo richiesto.
- Il punteggio relativo ai figli viene assegnato per i figli che compiono 18 anni tra il 1 gen e il 31 dic dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2020).

Non necessita la compilazione della scheda Valutazione titoli il Personale così individuato:

- Docenti e ATA che non hanno mutato la loro situazione riguardo al possesso dei titoli generali e alle esigenze di Famiglia.
- Docenti neo-immessi in ruolo in quanto non titolari di cattedra in questo istituto, ma soggetti alla valutazione e alla conferma a tempo indeterminato.

Si informano le SS.LL. che le Schede allegate alla presente per l'individuazione dei soprannumerari nella Graduatoria d'Istituto Personale Docente e Personale ATA, per coloro che hanno esigenza di produzione, dovranno essere inoltrate on-line all'Ufficio di Segreteria della Scuola entro **mercoledì 11 mar 2020**.

Rosolini, 06 mar 2020

Il Dirigente Scolastico  
**Salvatore Lupò**